



FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 467

Usuario Dilig.:
Fecha de Impresión:
Estado:VBE110
25-04-2019
111000000

Entidad:	SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO						
Código:	117	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento:	ABRIL 25 de 2019	Consec.Ent:	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	BRYAN ALFONSO NIÑO VILLZ				Regimen:	
Dirección:	CR 96 B 17 B 40 IN 4 AP 102				Telefono y Fax:	otro
C.C o NIT:	1016012656	Banco/Sucursa:	BANCOLOMBIA S A	Cuenta No/Clase:	38874546531	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	No.:	142	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor:	LINA MARIA HUARI		

Detalle

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN MATERIAL CONTRACTUAL Y EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS DEMAS FUNCIONES DE LA DE LA DEPENDENCIA.

Tipo de Orden de Pago: VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación			IMPUTACION PRESUPUESTAL			
Rubro	Fuente	Detalle	Disponibilidad	Código	Registro	Valor Aplicación(Gasto)
3-3-1-15-07-43-1028-189	01	12	\$2 933 334 00	220	3.3.1.15.07.43.1028.189	193 189 - Gestion y Modernización Institucional

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

VR BRUTO DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PLSOS \$2,933,334.00

4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			3-1-05-03-01-03	\$2,933,334.00
RETEICA 6.9 X MIL	.69	\$2,598,934.00	2-4-36-27	\$17,933.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	\$2,933,334.00	2-4-36-90-002	\$14,667.00
ESTAMPILLA PROCADULTO MAYOR	2	\$2,933,334.00	2-4-36-90-003	\$58,667.00

TOTAL DESCUENTOS \$91,267.00

VALOR NETO a Girar DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SESENTA Y SIETE PESOS \$2,842,067.00

Código Contable
2-4-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreditador(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO NRO. 3	Nombre:	
	Cédula:	Firma:

Liquidador de Cuentas por Pagar (Versión 2018 - 1.0)



Fecha: 24 de abril de 2019

Validación: Ok

BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ. Cto. 142-2019

1016012656-1422019

BASE DE COBRO ESTAMPILLAS, CONTRIBUCIONES Y SANCIONES: \$ 2.933.334,00

Número de Control: 000252

BASE DE RETENCIÓN I.C.A.: \$ 2.598.934,00

PAGO No: 03

VALOR DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL: \$ 2.933.334,00

Cuenta Contable	Nombre de la Cuenta	% Aplicado	Valor
5.1.11.79	Honorarios	(DB) \$	2.933.334,00
2.4.36.27	Retención de impuesto de industria y comercio por compras	6,90 ‰ \$	17.933,00
2.4.36.90.02	Estampilla Pro-Cultura de Bogotá	0,50% \$	14.667,00
2.4.36.90.03	Estampilla Pro-Adulto Mayor	2,00% \$	58.667,00
2.4.01.01	Bienes y servicios	(CR) \$	2.842.067,00

Liquidó: Raúl Quintero Cifuentes - Profesional Especializado

crear de
op 467

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO		Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación		Versión	4	
			Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 142-2019 de Prestación de servicios (KATHERINE PEREZ PERDOMO, identificado con CC No. 1.010.186.825)	Fecha de suscripción: 15 de Febrero de 2019
--	---

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

SUPERVISOR: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS, JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA

Que **BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ**, identificado con CC No. **1,016,012,656**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **26 de Marzo de 2019** y el **17 de Abril de 2019**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: \$ 2,933,334.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ 8,000,000.00
 Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 20.00 % Ejecución Financiera 20.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Marzo de 2019**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2019	3-3-1-15-07-43-1028-189 189 - Gestión y Modernización Institucional	2,933,334.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. **TRES (3)**, correspondiente a la suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/L (\$2,933,334.00)**.

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. **38874546531** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **23 de Abril de 2019**


LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA


BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ
 Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 23-
04-2019 12:24:45
 Al Contestar Cite Este Nr.:2019IE3189 O 1 f ol:1 Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd:190 - *OFICINA ASESORA JURIDICA/HUARI MATEUS LINA MARIA MARGA
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/PERA
ASUNTO: CUENTA DE COBRON 142-2019 BRYAN ALFONSO
OBS:

FT-28-PR-COT-10 V4
 SISCO 18091 - 3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	4	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

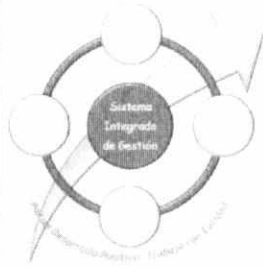
(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (23/04/2019) Período del informe: Desde (26/03/2019) Hasta (17/04/2019)	
Nombre del Contratista/Asociado: /BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ	
Nombre Supervisor: LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS	
DATOS DEL CONTRATO	
Contrato/convenio No. 142 DE 2019	
Objeto: Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en material contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.	
Plazo: En letras: (10) DIEZ MESES.	
Valor Contrato: letras (\$40,000,000) CUARENTA MILLONES DE PESOS M/CTE	
Fecha Acta de inicio (18 / 02 / 2019)	
Fecha de Terminación (17 / 12 / 2019)	
Porcentaje de ejecución financiera: 20 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 20 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados:\$ _____

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	4	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
	Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ		

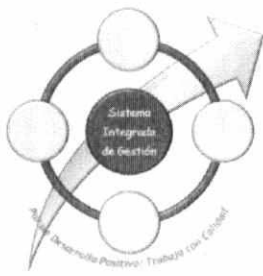
(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
<p>Obligación específica 1.</p> <p>Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el proceso de gestión contractual de la Entidad, para cada una de sus etapas (i) planeación, (ii) selección, (iii) ejecución y (iv) liquidación.</p>	<p>Durante este período no se realizó esta actividad</p>	<p>N/A</p>
<p>Obligación específica 2.</p> <p>Elaborar los documentos necesarios en el curso de los procesos de contratación para cada una de sus distintas etapas, tales como: estudios previos, pliego de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales y los demás que sean necesarios.</p>	<p>Durante este período no se realizó esta actividad</p>	<p>N/A</p>
<p>Obligación específica 3.</p> <p>Revisar los documentos remitidos por el interventor o supervisor de los contratos asignados, para dar inicio al debido proceso sancionatorio por incumplimiento de obligaciones.</p>	<p>Durante este período no se realizó esta actividad</p>	<p>N/A</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	4	
	Fecha:	Julio 2018		
	Página:	Página 3 de 5		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
Aprobado por:		Lina Cuadros Jefe OAJ		

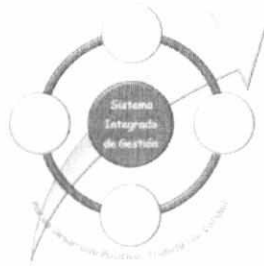
(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 4. Asesorar la supervisión de los contratos que le sean asignados por parte del supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 5. Dar respuesta a los diferentes derechos de petición que le asigne el supervisor.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 6. Brindar apoyo en las liquidaciones de los contratos y convenios que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 7. Brindar el apoyo jurídico necesario en la elaboración de respuestas y/o requerimientos ante los diferentes órganos de control.	Durante este período no se realizó esta actividad	N/A
Obligación específica 8. Hacer parte de los Comités evaluadores en los cuales sea designado en relación con los procesos de contratación que	Se asistió a la socialización del Plan de Tratamiento de riesgos y Seguridad de la Información el día lunes 8 de abril de 2019, donde se adelantó la conformación del equipo del plan de riesgo seguridad de la información. En dicha reunión se demarcó	- Correo de invitación al comité impreso.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	4	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
adelanta la Oficina Asesora Jurídica.	la ruta de trabajo y los roles de cada uno de sus integrantes.	
Obligación específica 9. Emitir los conceptos jurídicos que les sean requeridos, relacionados con la actividad contractual en los procesos a su cargo, cuando así sea solicitado.	En la reunión de la socialización del Plan de Tratamiento de riesgos y Seguridad de la Información efectuada el día lunes 8 de abril de 2019, se solicitó de manera verbal concepto sobre la naturaleza del Comité de Gestión y Desempeño y su absorción a los comités que no son creados por ley. Se proyectó dicho concepto.	Formato en Word soporte en Cd. - Soporte en correo electrónico impreso.
Obligación específica 10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	En el marco de la auditoría gestionada con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno, se ha venido realizando la revisión de la gestión contractual de 4983 contratos/convenios, concretamente en el trámite de liquidación, haciendo una minuciosa revisión en las distintas herramientas, como Alfresco, SISCO y Contratación a la Vista. De dicha gestión, se ha logrado la revisión de 508 contratos.	- Base de datos soportada en Cd.

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

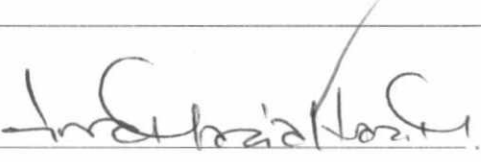
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	
		Versión:	4	
		Fecha:	Julio 2018	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Erika Palacio Contratista OAP	
		Revisado por:	Jeannette Tamayo Tec. Op. OAJ	
		Aprobado por:	Lina Cuadros Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2019-03	2019-04-23	\$ 43.100
SALUD	2019-03	2019-04-23	\$ 33.700
RIESGOS PROFESIONALES	2019-03	2019-04-23	\$ 1.500
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	N/A	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	N/A


BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ
 CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 26/03/2019 hasta 17/04/2019) <small>(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)</small>


LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

Original: Expediente del Contrato
 Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Esta es una COPIA NO CONTROLADA

La versión aprobada más reciente de este documento se encuentra en la intranet

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría de Desarrollo Económico	Acta de Inicio de Contrato o Convenio		Código	FT-01-PR-COT-14	
			Versión	2	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de Contratación		Página	1 de 1	

En Bogotá, el 18 de Febrero de 2019, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Contrato: 142 de 2019

Fecha del Contrato: 15 de febrero de 2019

Clase de contrato

Contrato de Prestación de servicios

Objeto contractual

Prestar sus servicios profesionales brindando apoyo a la Oficina Asesora Jurídica en materia contractual y en el cumplimiento de las demás funciones de la de la Dependencia.

Contratista

Nombre y/o razón social: KATHERINE PEREZ PERDOMO

Documento de identificación: CC 1.010.186.825

Valor del Contrato

Valor en números: \$ 40.000.000

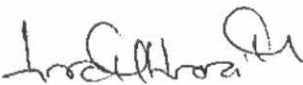
Valor en letras: CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L.

Plazo	Fecha final (inicial)
10 meses	17 de Diciembre de 2019

Supervisor(es)

LINA MARIA MARGARITA HUARI MATEUS
 JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
 SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.


 Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
 SUPERVISOR


 Por KATHERINE PEREZ PERDOMO
 CONTRATISTA

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 21-
02-2019 03:45:46
 Al Contestar Cite Esto No.: 2019LE1385 O 11 de 1 Anex:1
ORIGEN: Origen: Sd-91 - OFICINA ASESORA
DESTINO: DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/SUAR
ASUNTO: ACTA DE INICIO 142-2019 KATHERINE PEREZ
OBS:

 DIAN <small>Departamento de Impuestos y Aduanas Nacionales</small>	Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal	 MUNISCA <small>Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado</small>	001																																								
2. Concepto 0 2 Actualización <small>Espacio reservado para la DIAN</small>		4. Número de formulario 14504677210																																									
		 <small>(415)7707212489984(8020) 000001450467721 0</small>																																									
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 1 6 0 1 2 6 5 6 -		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá																																								
		14. Buzón electrónico 3 2																																									
IDENTIFICACION																																											
24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía 1 3																																									
26. Número de identificación: 1 0 1 6 0 1 2 6 5 6		27. Fecha expedición: 2 0 0 6 1 0 2 4																																									
28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Bogotá D.C.																																									
30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.		31. Primer apellido NIÑO																																									
32. Segundo apellido VELEZ		33. Primer nombre BRYAN																																									
34. Otros nombres ALFONSO		35. Razón social:																																									
36. Nombre comercial:		37. Sigla:																																									
UBICACION																																											
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Bogotá D.C.																																									
40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C.		41. Dirección principal CR 96 B 17 B 40 IN 4 AP 102																																									
42. Correo electrónico: bryan_crusis2@hotmail.com		43. Código postal 																																									
44. Teléfono 1: 3 1 0 2 1 8 5 6 8 9		45. Teléfono 2: 																																									
CLASIFICACION																																											
Actividad económica		Ocupación																																									
Actividad principal 46. Código: 7 4 9 0 47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 8 1 2 3 0		Actividad secundaria 48. Código: 8 5 4 4 49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 4 1 0 0 8																																									
Otras actividades 50. Código: 1 2 6 9 1 0		51. Código: 																																									
52. Número establecimientos: 																																											
Responsabilidades, Calidades y Atributos																																											
53. Código: 1 2 2 2																																											
12- Ventas régimen simplificado																																											
Obligados aduaneros		Exportadores																																									
54. Código: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10											11	12	13	14	15	16	17	18	19	20											55. Forma: ☐ 56. Tipo: ☐ 57. Modo: ☐ 58. CPC: ☐	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación																																											
Para uso exclusivo de la DIAN																																											
59. Anexos: SI ☐ NO ☒		60. No. de Folios: 0																																									
61. Fecha: 2 0 1 9 0 3 2 6																																											
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016 Firma del solicitante:		Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO 985. Cargo: CONTRIBUYENTE																																									



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 22/04/2019

CONTRIBUYENTE

C.C. 1016012656

BRYAN ALFONSO NIÑO VELEZ

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 16 I 96 G 60

Teléfonos: 2980398

Dirección electrónica: alfonsoninovelez@hotmail.

Ciudad: BOGOTÁ, D.C.

Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018

Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL

Régimen tributario: SIMPLIFICADO

Fecha desde: NO

Matrícula Mercantil: NO

Fecha inicio de Actividades: 30/12/2008

Fecha de cese de Actividades: NO

No. Establecimientos:

Actividad 1: 69101 - Actividades jurídicas como consultoría profesional

Actividad 2: 74901 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)

Actividad 3: 8544 - Educación de universidades

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Certificado Bancario

Miércoles, 27 de Marzo de 2019

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que BRAYAN ALFONSO NIÑO VELEZ identificado(a) con CC 1016012656, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	38874546531	2017/03/28	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Paula Andrea Vélez Gómez

Es el

momento

Bogotá D.C. 23 de abril de 2019

Señores:

SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Dpto. de contabilidad

Ciudad

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito certificar que para el desarrollo de mi actividad contractual NO he contratado o vinculado a ninguna otra persona.

Atentamente,


BRYAN ALFONSO NIÑO VÉLEZ

C.C. 1.016.012.656 de Bogotá

Contrato N° 142 de 2019

Contratista/OAJ

OK

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTC 102	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-03	2019-03	17874267	8491371188	I	2019/04/11	2019/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	11	\$78,300

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$400	\$0	\$43,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$42,700	\$400	\$0	\$43,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$1,400	\$100	\$0	\$1,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$33,400	\$300	\$0	\$33,700
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$33,400	\$300	\$0	\$33,700
TOTAL				1	\$77,500	\$800	\$0	\$78,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016012656		NIÑO VELEZ BRYAN ALFONSO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 96B #17B -40 INT 4 APTC 102	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	17874267	8491371188	I	2019/04/11	2019/04/23	BANCO DE OCCIDENTE	11	\$78,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$266,667	\$42,700			\$266,667	\$33,400			\$0	\$0			\$266,667	\$1,400		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$266,667	\$42,700			\$266,667	\$33,400			\$0	\$0			\$266,667	\$1,400		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$266,667	\$42,700			\$266,667	\$33,400			\$0	\$0			\$266,667	\$1,400		\$0	\$0	
1	CC	1016012656	NIÑO BRYAN	25-14	5	\$266,667	\$42,700	EP5017	5	\$266,667	\$33,400	0		\$0	\$0	14-23	5	\$266,667	\$1,400	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$266,667	\$42,700			\$266,667	\$33,400			\$0	\$0			\$266,667	\$1,400		\$0	\$0	

OBLIGACIÓN 8



Buscar correo



18 de 111

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Fwd: Invitación: onformación equipo plan de riesgo seguridad de la informa... lun 8 de abr de 2019 9am - 11am (COT) (cgamboa@desarrolloeconomico.gov.co)

Recibidos x

Cesar Augusto Gamboa Gamboa <cgamboa@desarrolloeconomico.gov.co>

5 abr. 2019 16:03

para diorkx, Ana, Jaime, Marlon, mí, Julia, Armando, Maria, Diana

abr.

onformación equipo plan de riesgo seg...

8

Cuándo lun 8 de abr de 2019 9am - 11am (COT)

lun.

Ubicación Salón Wayuu /Cesar Gamboa

Participantes cgamboa@desarrolloeconomico.gov.co, Salón Wayuu*

[Añadir al calendario »](#)

Agenda

lun 8 de abr de 2019

No hay eventos anteriores.

9am onformación equipo plan de riesgo seg...

No hay eventos posteriores.

----- Forwarded message -----

De: **Cesar Augusto Gamboa Gamboa** <cgamboa@desarrolloeconomico.gov.co>

Date: lun., 1 abr. 2019 a las 14:32

Subject: Fwd: Invitación: onformación equipo plan de riesgo seguridad de la informa... lun 8 de abr de 2019 9am - 11am (COT) (cgamboa@desarrolloeconomico.gov.co)

To: Armando Calderon Loaiza <acalderon@desarrolloeconomico.gov.co>

OBLIGACIÓN 9



in:sent



3 de 27

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Concepto solicitado en reunión 08 de abril de 2019-Plan Seguridad de la Información

Recibidos x

Utilidades Derecho <alfonsoninovelez@gmail.com>

mar., 9 abr. 11:00

para Lina

Buenos días Dra. Lina María Huari

El pasado lunes 08 de abril de 2019, asisti a la Socialización del Plan de Tratamiento de Riesgos y Seguridad de la Información, donde, además de comenzar a fijar una ruta de trabajo e identificar algunos problemas que se presentan en el manejo y seguridad de la información en la SDDE, surgió una interrogante por parte de quienes realizaban la socialización del mencionado Plan.

Adjunto al presente correo, se encuentra la respuesta a dicha solicitud.
En espera de sus indicaciones u observaciones al respecto.

Cordialmente,

Alfonso Niño Vélez

PLISA - Dirección de Gestión Corporativa - Subdirección de Información y Comunicación

DE: - Oficina Asesora Jurídica

ASUNTO: - Consultoría sobre la Ley de Acceso a la Información y el Derecho a la Libertad de Información

Con respecto al contenido de la consulta que se recibió en la reunión del pasado lunes 08 de abril de 2019, se informa que la Ley de Acceso a la Información y el Derecho a la Libertad de Información, es una ley que tiene como objetivo garantizar el acceso a la información pública y la transparencia en la gestión de los organismos del Estado.

Contrato 142-2019
OP 467